

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su despacho

Estimado Licenciado Sosa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato por Servicios Técnico Profesionales. Número 1928-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1031-2016, correspondiente al mes de Diciembre 2016 Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" Numero 000003.

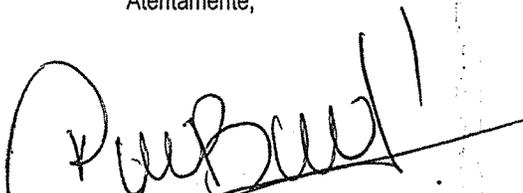
**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantivas;
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantivas;
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados Obtenidos:**

1. Apoyé en la verificación de los proyectos, de los distintos programas sustantivos al mes de Diciembre 2016.
2. Apoyé en la recepción de documentos enviados al Departamento de Programación Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la entrega de documentos a los programas de áreas sustantivas.
4. Brindé información a los programas sustantivos sobre el status de los proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas.
5. Brindé apoyo en el envío por SENDA de los documentos atendidos en el Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé en el archivo de los documentos recibidos en el Departamento de Programación Sustantivas correspondientes al mes de diciembre 2016.
7. Apoyé en la verificación de las solicitudes enviadas al Departamento de Programación Sustantivas.
8. Brinde información a las consultadas realizadas al Departamento de Programación Sustantivas.

Atentamente,

  
KATHERINE ISELÁ ORANTES BERDÚO

  
Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Vo. B. Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

### Estimado Licenciado Sosa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales. Número 1928-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1031-2016, correspondiente al periodo del **24 de octubre al 31 de diciembre** del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### OCTUBRE 24 al 31 2016

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantivas;
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantivas;
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

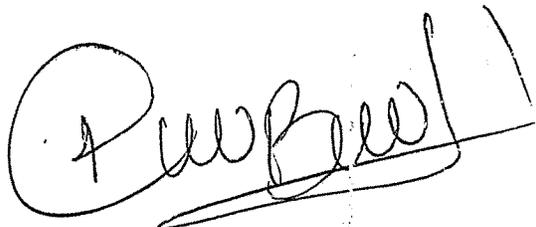
#### NOVIEMBRE 2016

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantivas;
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantivas;
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

DICIEMBRE 2016

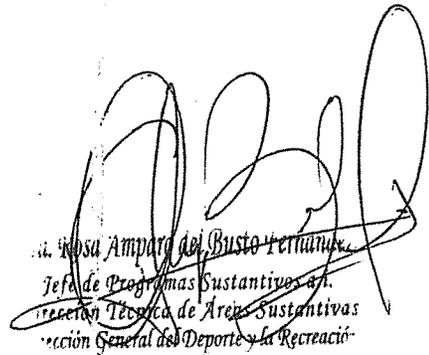
- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantivas;
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantivas;
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Atentamente,



KATHERINE ISELA ORANTES BERDÚO

Vo. Bo.



Rosa Amparo del Busto Lerman  
Jefa de Programas Sustantivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

### Estimado Licenciado Sosa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales. Número 1928-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1031-2016, correspondiente al periodo del **24 de octubre al 31 de diciembre** del presente año.

### RESULTADOS REALIZADOS:

#### OCTUBRE 24 al 31 2016

1. Se Brindo apoyo en el archivo de los documentos recibidos en el Departamento de Programación Sustantivas Octubre 2016.
2. Se apoyó en la verificación de los proyectos, de los distintos programas sustantivos correspondiente al mes de octubre 2016.
3. Se brindo apoyo en la entrega de documentos a los programas de áreas sustantivas.
4. Se brindo información sobre consultas realizadas al Departamento de Programación Sustantivas.
5. Se brindo apoyo en entregar Informes a los coordinadores de los programas sobre los status de los proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas.

#### NOVIEMBRE 2016

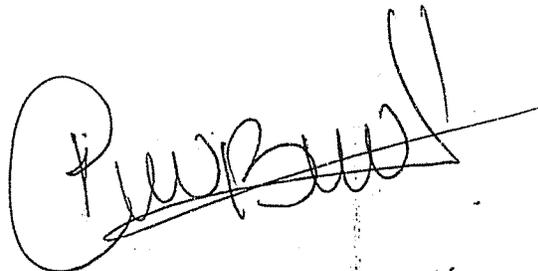
1. Se apoyó en el envió por senda de los documentos del Departamento de Programación Sustantivas.
2. Se brindo apoyo en la recepción de los documentos enviados al Departamento de Programación Sustantivas.
3. Se apoyó en el archivo de los documentos recibidos en el Departamento de Programación Sustantivas Noviembre 2016.
4. Se apoyó en la verificación de los proyectos, de los distintos programas sustantivos correspondiente al mes de Noviembre 2016.
5. Se brindo apoyo en la entrega de documentos a los programas de áreas sustantivas.
6. Se brindó información sobre consultas realizadas al Departamento de Programación Sustantivas.

7. Se brindó información a los coordinadores de los programas sobre los status de los proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas.

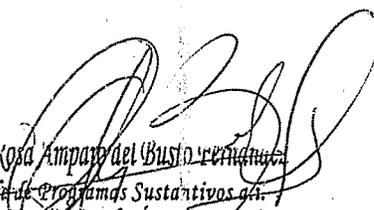
#### DICIEMBRE 2016

1. Se apoyó en la verificación de los proyectos, de los distintos programas sustantivos al mes de Diciembre 2016.
2. Se apoyó en la recepción de documentos enviados al Departamento de Programación Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en la entrega de documentos a los programas de áreas sustantivas.
4. Se brindó información a los programas sustantivos sobre el status de los proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas.
5. Se brindó apoyo en el envío por SENDA de los documentos atendidos en el Departamento de Programación Sustantiva.
6. Se apoyó en el archivo de los documentos recibidos en el Departamento de Programación Sustantivas correspondientes al mes de diciembre 2016.
7. Se apoyó en la verificación de las solicitudes enviadas al Departamento de Programación Sustantivas.
8. Se brindó información a las consultadas realizadas al Departamento de Programación Sustantivas.

Atentamente,



KATHERINE ISELA ORANTES BERDÚO



Vo. Bo. *Rosa Amparo del Busio*  
Jefa de Programas Sustantivos  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación